

理事長 殿

所属長印

育児休業申出書

届出年月日 年 月 日

職員 番号	所属	フリガナ	印
	職名	氏 名	

私は、学校法人大阪医科薬科大学 育児・介護休業等に関する規程(以下、「規程」という。)に基づき、下記のとおり子を養育するため、育児休業を申出いたします。

記

1 休業に係る子の状況	(1)フリガナ							
	氏 名							
	(2)生年月日・性別	年 月 日 (男・女)						
	(3)本人との続柄							
2 1の子が生まれていない 場合の出産予定者の状 況	(1)氏名							
	(2)出産予定日	年 月 日						
	(3)本人との続柄							
3 休業の期間	年 月 日 から 年 月 日 まで							
4 職場復帰予定日	年 月 日							
5 申出に係る状況	(1)1歳までの育児休業の場合は休業 開始予定日の1か月前、1歳を超え ての休業の場合は1歳の誕生日に 申し出て	いる・いない →申出が遅れた理由 〔 〕						
	(2)上記(1)の子について育児休業の 申出を撤回したことが	ない・ある →再度申出の理由 〔 〕						
	(3)上記(1)の子について育児休業を したことが ※ 1歳を超えての休業の場合は記入 の必要はありません	ない・ある 再度休業の理由 〔 〕						
	(4)配偶者も育児休業をしており、 規程第5条第2項に基づき1歳を 超えて休業しようとする場合	配偶者の休業開始(予定)日 年 月 日						
	(5) (4)以外で1歳を超えての休業の 申出の場合	休業が必要な理由 〔 〕						
	(6)1歳を超えての育児休業の申出の 場合で申出者が育児休業中でない 場合、配偶者が休業	している・していない						
事務処理欄	保健管理室	人事部長	人事課長	人事管理課長	私共済	給与	勤怠	受付印