キャリアパス （薬剤部）

認定・専門薬剤師の取得（領域別）

指導薬剤師の取得

薬剤師研修センター認定薬剤師

OHP新入局薬剤師研修

日病薬病院薬学認定薬剤師

論文執筆・投稿

抄読会

症例発表

学会発表（症例報告等→業務報告→臨床研究）

学会発表支援（人材育成）

基本業務の習得

知識・技術の向上

教育・指導スキルの習得

リーダースキルの習得

マネジメントスキルの習得

臨床業務の習得（調剤・病棟）

臨床業務の習得（専門分野）

臨床業務の習得（複数）

医薬品安全管理

安全・感染・災害研修

業務の全体像を理解する

専門性の追求（臨床研究）

接遇マナーの習得

自ら考え行動する

社会人としての心得

コミュニケーションスキル

担当業務リーダー

担当業務統括

朝礼日誌，全体会議書記

当直業務開始

監査業務開始

初期（ラダーⅠ）研修

- ■ 社会人としての基本スキル
- ■ 基礎知識・技術の習得
- □ 新人臨床研修プログラム

ラダーⅡ研修

- ■ 知識・技術の向上
- □ 専門領域研修プログラム
- □ 2-3年次研修プログラム
- ■ 担当病棟配置,病棟薬剤業務・臨床業務担当
- □ 新人臨床研修プログラム

サブリーダー研修（ラダーⅢ～Ⅳ）

- ■ 教育活動（プリセプター担当）
- ■ 教育活動（実務実習生指導サブ）
- ■ 部内担当業務リーダー
- ■ 学会発表・研究活動
- □ 認定薬剤師研修プログラム
- □ 専門領域別研修プログラム

リーダー研修期

- ■ 認定・専門資格取得
- ■ 認定・専門資格取得（専門領域別）
- ■ 教育活動全般（実務実習生指導）
- ■ 部内担当業務統括
- ■ 学会発表・研究活動
- □ 認定薬剤師研修プログラム
- □ 専門領域別研修プログラム

管理・監督職研修期

- □ 管理・監督者教育
- ■ 組織運営におけるリーダーシップ
- ■ 業務改善スキル
- ■ リスクマネジメント
- ■ 人材育成
- ■ 院内業務（委員会）担当
- ■ 学会発表・研究活動
- □ 専門・指導薬剤師研修プログラム
- □ 専門領域別研修プログラム

1年目　2～3年目　4年目　5年目　6年目　7年目　8年目　9年目　10年目　11年目　12年目

□ 研修・指導内容
■ 求められる能力